



Die bisherige Stelleninhaberin verlässt uns, da sie sich einer neuen beruflichen Herausforderung stellen wird. Wir suchen deshalb auf den 1. Februar 2025 oder nach Vereinbarung eine/n

Verwaltungsangestellte/n (50 - 100%)

Der Aufgabenbereich dieser Stelle umfasst:

- Stellvertretung des Bauverwalters
- Erledigung Verwaltungsaufgaben im Bereich Hoch- und Tiefbau
- Übernahme von Führungsfunktionen wie Bauherrenvertretungen/Projektleitungen, etc.
- Mithilfe Baubewilligungsverfahren
- Übernahme Kommissionssekretariat
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Weitere vom Gemeinderat zugewiesene Arbeiten

Je nach Bereitschaft des Anstellungsgrades werden vorstehende Aufgaben angepasst.

Wir erwarten:

- Abgeschlossener Lehrgang Fachangestellte/r Gemeinde (FAG) oder Bereitschaft diesen zu absolvieren
- Erfahrung im Hoch- und Tiefbauwesen
- Selbständiges und gewissenhaftes Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Flair im Umgang mit der Bevölkerung, den Behörden, etc.

Wir bieten:

- Modern eingerichtete Büros
- Angenehmes Arbeitsklima in kleinem Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Möglichkeit zur Erlangung des Diploms Bernische/r Bauverwalter/in

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per Post an die Bauverwaltung, Obergasse 2, 4934 Madiswil oder per E-Mail an bauverwaltung@madiswil.ch. Für Auskünfte steht Ihnen Bauverwalter Samuel Köhli (Tel. 062 957 70 70, E-Mail samuel.koehli@madiswil.ch) gerne zur Verfügung.

Madiswil, 11. November 2024

Gemeinderat Madiswil



Gemeindeverwaltung
Madiswil
Obergasse 2
4934 Madiswil

062 957 70 70
www.madiswil.ch